



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Της με αριθ. **6 από 24 Φεβρουαρίου 2026** συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Καρύστου

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 22/2026

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

**«Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΔΑΠ
του Δήμου Καρύστου»**

Σήμερα την 24η του μηνός Φεβρουαρίου του έτους 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 19:30 μ.μ. συνήλθε σε τακτική Συνεδρίαση , **με τηλεδιάσκεψη** (μέσω ZOOM), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 67 του ν. 3852/10, το Δημοτικό Συμβούλιο Καρύστου, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 2813/19-2-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 3852/10. Η συνεδρίαση έληξε στις 20:00 μ.μ.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι πέντε (25) μελών βρέθηκαν παρόντα δεκατέσσερα (14), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1	Βόσσος Αλκιβιάδης	9	Οικονόμου Γεώργιος
2	Χουντάση- Κανέλλου Μαρία	10	Τζώρτζης Θεόδωρος
3	Βερούχη – Λεμονιά Μαρία	11	Σάκκας Κωνσταντίνος
4	Πολίτη Σωτηρία	12	Λυκούδης Σπυρίδων
5	Ζέμπης Ευάγγελος	13	Μπουγιούκος Κων/νος
6	Βουγιούκα Χαρούλα	14	Φωτεινού Μαρία
7	Σταματίου Παρασκευή		
8	Τούρλα Γεωργία		

ΑΠΟΝΤΕΣ

1	Διγαλέτος Κωνσταντίνος	7	Ντακλαράς Ευάγγελος
2	Ρούσης Δημήτριος	8	Μπούφης Σεβαστός
3	Κουνέλης Κωνσταντίνος	9	Ηλίας Παναγιώτης
4	Μανώλης Ιωάννης	10	Σφυρίδης Ευάγγελος
5	Γάσπαρη – Παπαθανασίου Αλεξ.	11	Παρασκευάς Δημήτριος
6	Κεντιστού Μαρία		

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ Δ.Κ. : Κανένας

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος Καρύστου, Ελευθέριος Ραβιόλος ύστερα από νόμιμη πρόσκληση σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 .

Αρμόδιος για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης ήταν ο υπάλληλος Πορτολομαίος Ανδρέας του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Α΄.

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 22/2026

ΘΕΜΑ: 4ο «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΔΑΠ του Δήμου Καρύστου».

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγούμενος το **4ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Συμβουλίου την εισήγηση της Αντιδημάρχου Παιδείας κ. Τούρλα Γεωργίας σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΔΑΠ και την με αρ. 25/2-2-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία η Επιτροπή εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Δήμου Καρύστου ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Το **Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου** αποτελεί δομή κοινωνικής πρόνοιας παιδαγωγικού χαρακτήρα, στην οποία απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών, για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Η λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται στις δραστηριότητες άσκησης κοινωνικής πολιτικής του **Δήμου Καρύστου**, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρμοδιότητες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ βαθμού. Στο Κ.Δ.Α.Π. δύνανται να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες, υπό τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας.

Για την ίδρυση και τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου εφαρμόζονται οι διατάξεις των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων:

- υπ' αριθμ. **Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021** (ΦΕΚ 2332/Β/02.06.2021) «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)»,
- όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. **Γ.Π.Δ11 οικ./15171/17.02.2022** (ΦΕΚ 827/Β/24.02.2022),
- καθώς και κάθε συναφή μεταγενέστερη κανονιστική πράξη και εγκύκλιο.

Σκοπός του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου είναι η παιδαγωγικού χαρακτήρα δημιουργική απασχόληση των παιδιών για μέρος της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, μέσω της εφαρμογής σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων, που υποστηρίζουν τη σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική τους ανάπτυξη.

Στο πλαίσιο αυτό, προάγεται η εξοικείωση των παιδιών με τις νέες τεχνολογίες και με ποικίλες μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσα καθοριστικά για την πολύπλευρη ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή τους.

Πέραν των ανωτέρω, ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και αποσκοπούν ιδίως:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού και της κοινωνικής προσφοράς,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην καλλιέργεια του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον και την τοπική πολιτιστική κληρονομιά,
- στ) στην ανάπτυξη υγιεινών διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της ισορροπημένης διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση και πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Παράλληλος στόχος του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, μέσω της υποστήριξης των εργαζόμενων γονέων ή κηδεμόνων των φιλοξενούμενων παιδιών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί συμμετέχει, σε εβδομαδιαία βάση, σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, σύμφωνα με τον προγραμματισμό της δομής.

Το Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου δύναται να διασυνδέεται και να συνεργάζεται με σχολικές μονάδες, κοινωνικές υπηρεσίες Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, καθώς και με φορείς πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής και κοινωνικής παρέμβασης, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της τοπικής κοινωνικής συνοχής και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η διοίκηση, η διαχείριση και η εποπτεία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου ασκούνται από τα αρμόδια όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το **Δημοτικό Συμβούλιο** αποφασίζει για θέματα αρμοδιότητάς του που αφορούν τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π., ιδίως για την έγκριση/τροποποίηση του Κανονισμού και λοιπές κανονιστικές ή οργανωτικές ρυθμίσεις.

Η **πολιτική εποπτεία** του Κ.Δ.Α.Π. ασκείται από τον **Δήμαρχο** ή τον αρμόδιο **Αντιδήμαρχο**, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις ορισμού αρμοδιοτήτων.

Αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την υποστήριξη και παρακολούθηση της λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. είναι η **Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού** και ειδικότερα το **Τμήμα Παιδείας**.

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν θέματα του Κ.Δ.Α.Π. δύναται να συμμετέχει, εφόσον κρίνεται σκόπιμο, ο/η **Υπεύθυνος/η Δομής** ή ο/η συντονιστής/στρια του Κ.Δ.Α.Π., για παροχή ενημέρωσης και διευκρινίσεων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Κ.Δ.Α.Π.

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου στεγάζεται σε δημοτικό κτίριο εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Καρύστου, όπως αυτό ορίζεται στην εκδοθείσα άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του Κέντρου από την αρμόδια υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Π. πληρούν τις προβλεπόμενες τεχνικές, κτιριακές και λειτουργικές προδιαγραφές, σύμφωνα με:

- την υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2332/Β/02.06.2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- καθώς και κάθε άλλη ειδική διάταξη που αφορά Κ.Δ.Α.Π. τα οποία στεγάζονται σε δημόσια ή σχολικά κτίρια, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση.

Οι χώροι του Κέντρου είναι κατάλληλα διαμορφωμένοι, επαρκώς εξοπλισμένοι και συντηρούμενοι, ώστε να διασφαλίζονται η ασφάλεια, η υγιεινή και η απρόσκοπτη παραμονή των φιλοξενούμενων παιδιών, καθώς και η αποτελεσματική υλοποίηση των δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης.

Οποιαδήποτε μεταβολή ως προς την κτιριακή υποδομή ή τη χρήση των χώρων του Κ.Δ.Α.Π. πραγματοποιείται αποκλειστικά σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και κατόπιν των απαιτούμενων εγκρίσεων, όπως αυτές ορίζονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου, οι οποίες στεγάζονται στο 2ο Δημοτικό Σχολείο Καρύστου, περιλαμβάνουν:

- α. μία (1) αίθουσα απασχόλησης επιφάνειας τριάντα τεσσάρων (34) τ.μ. για δεκαεπτά (17) παιδιά,
- β. μία (1) αίθουσα απασχόλησης επιφάνειας τριάντα (30) τ.μ. για δεκαπέντε (15) παιδιά,
- γ. μία (1) αίθουσα κατασκευών επιφάνειας τριάντα τεσσάρων (34) τ.μ. για είκοσι πέντε (25) παιδιά,
- δ. γραφείο προσωπικού,
- ε. γενική αποθήκη,
- στ. δέκα (10) χώρους υγιεινής (WC), εκ των οποίων ο ένας (1) είναι κατάλληλος για άτομα με αναπηρία.

Οι χώροι του Κ.Δ.Α.Π. διατηρούνται σε κατάλληλη κατάσταση υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Οι χρηματοδοτικοί πόροι του **Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου** δύνανται να προέρχονται ιδίως από:

1. **Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα** της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εθνικά ή περιφερειακά προγράμματα, επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από το Κράτος, την Περιφέρεια, τον Δήμο Καρύστου, καθώς και από άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. **Αξίες τοποθέτησης (voucher)** που χορηγούνται στο πλαίσιο εκάστοτε ισχυόντων προγραμμάτων χρηματοδότησης της δράσης «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», δικαιούχος των οποίων είναι η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.).
3. **Ενδεχόμενη οικονομική συμμετοχή των γονέων ή κηδεμόνων**, για παιδιά που δεν εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, το ύψος και οι όροι της οποίας καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
4. **Δωρεές, χορηγίες και λοιπές νόμιμες εισφορές**, εφόσον αυτές γίνονται αποδεκτές σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και διατίθενται αποκλειστικά για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κ.Δ.Α.Π.

Η οικονομική διαχείριση των πόρων του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τη δημοσιονομική λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και υπόκειται στους προβλεπόμενους ελέγχους.

ΑΡΘΡΟ 5

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου, για την επίτευξη των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται στο Άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού, παρέχει ενδεικτικά τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Διασφάλιση **υγιεινής και ασφαλούς παραμονής** και δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών μεθόδων και πρακτικών που προάγουν την ομαδική συνεργασία, την αυτενέργεια και την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Οργάνωση και υλοποίηση **εκπαιδευτικών και βιωματικών εργαστηρίων** στους τομείς της τέχνης, του πολιτισμού, της δημιουργικής έκφρασης, της ψυχαγωγίας, της άθλησης, της τεχνολογίας, της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και της αγωγής υγείας.
- Δράσεις που ενισχύουν την **ανάπτυξη θετικών κοινωνικών σχέσεων**, τη συνεργασία, τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και τη συναισθηματική έκφραση.
- Ενθάρρυνση της **καλλιτεχνικής δημιουργίας** και της ανάπτυξης ατομικών, κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση **εξωσχολικών και βιωματικών δράσεων**, όπως περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συμμετοχή σε πολιτιστικές ή περιβαλλοντικές δράσεις, επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους ή χώρους πολιτισμού, καθώς και παρακολούθηση παραστάσεων ή εκδηλώσεων, όπου αυτό είναι εφικτό.
- **Ενημέρωση και υποστήριξη της οικογένειας** και, όπου απαιτείται, παραπομπή σε αρμόδιους κοινωνικούς ή υποστηρικτικούς φορείς.

Οι δραστηριότητες και τα εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου προσαρμόζονται ανάλογα με την ηλικία των παιδιών, τα ενδιαφέροντά τους, τις ανάγκες της ομάδας και τις ειδικότητες του προσωπικού που στελεχώνει τη δομή.

Ενδεικτικά, στο Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου δύνανται να λειτουργούν τα ακόλουθα εργαστήρια και δράσεις δημιουργικής απασχόλησης:

- **Εργαστήρια εικαστικών και κατασκευών** (ζωγραφική, χειροτεχνίες, κατασκευές με φυσικά και ανακυκλώσιμα υλικά, πηλός, μικτές τεχνικές).
- **Εργαστήρια πολιτισμού, λογοτεχνίας και ιστορίας**, με έμφαση στην τοπική ιστορία της Καρύστου και της Νότιας Εύβοιας, τη μυθολογία, την παράδοση, τη λαογραφία και τον προφορικό λόγο.
- **Εργαστήρια θεατρικού παιχνιδιού και δραματικής έκφρασης** (θεατρικό παιχνίδι, αυτοσχεδιασμός, παιχνίδια ρόλων, κουκλοθέατρο).
- **Δραστηριότητες κίνησης και σωματικής έκφρασης**, όπως μουσικοκινητική αγωγή, παιχνίδια δράσης και συνεργασίας, ασκήσεις συντονισμού, ανάπτυξης αδρής και λεπτής κινητικότητας και ομαδικά παιχνίδια.
- **Εργαστήρια περιβαλλοντικής εκπαίδευσης**, με δράσεις ευαισθητοποίησης για το φυσικό περιβάλλον της περιοχής, τη θάλασσα, τα οικοσυστήματα, την ανακύκλωση και τη βιώσιμη ανάπτυξη.
- **Εργαστήρια διατροφικής αγωγής και υγιεινών συνηθειών**, με βιωματικές δράσεις και ενημέρωση για τη σημασία της ισορροπημένης διατροφής.
- **Δραστηριότητες τεχνολογίας και ψηφιακής δημιουργίας**, κατάλληλα προσαρμοσμένες στην ηλικία των παιδιών.
- **Ευέλικτες δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης**, όπως επιτραπέζια παιχνίδια, θεματικές συζητήσεις, προβολές εκπαιδευτικού περιεχομένου και δράσεις που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου καταρτίζεται με τρόπο ώστε κάθε παιδί να συμμετέχει, σε εβδομαδιαία βάση, σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σε συνεννόηση και κατόπιν έγκρισης των αρμόδιων οργάνων του Δήμου Καρύστου, καθώς και με τη συνεργασία και τη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων των φιλοξενούμενων παιδιών, δύνανται να πραγματοποιούνται οργανωμένες έξοδοι των παιδιών εκτός των εγκαταστάσεων του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου.

Οι έξοδοι αυτές εντάσσονται στον παιδαγωγικό σχεδιασμό της δομής, έχουν παιδαγωγικό ή/και ψυχαγωγικό χαρακτήρα και υλοποιούνται με γνώμονα την ασφάλεια των παιδιών, την ηλικιακή τους ομάδα και τους σκοπούς λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. Ενδεικτικά, οι δράσεις αυτές δύνανται να περιλαμβάνουν:

- **Επισκέψεις σε μουσεία και χώρους πολιτισμού**, όπως αρχαιολογικά, λαογραφικά ή θεματικά μουσεία, καθώς και σε πολιτιστικούς χώρους της ευρύτερης περιοχής.

- **Παρακολούθηση θεατρικών, μουσικών ή άλλων πολιτιστικών παραστάσεων, κατάλληλων για παιδιά.**
- **Περιβαλλοντικές και εκπαιδευτικές δράσεις πεδίου, όπως περίπατοι στη φύση, γνωριμία με το φυσικό περιβάλλον της περιοχής, δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, οικολογικές παρεμβάσεις και βιωματικές δραστηριότητες.**

Παράλληλα, δύνανται να διοργανώνονται εντός των εγκαταστάσεων του Κ.Δ.Α.Π. **ειδικές θεματικές παρουσιάσεις και δράσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα**, με τη συμμετοχή προσκεκλημένων εξειδικευμένων επιστημόνων ή επαγγελματιών, ανάλογα με τη θεματική κάθε δράσης.

Ενδεικτικά, οι θεματικές αυτές μπορεί να αφορούν:

- την αγωγή υγείας και την πρόληψη (όπως στοματική υγιεινή και υγιεινή διατροφή),
- την οδική ασφάλεια και την ασφάλεια στις μετακινήσεις,
- την περιβαλλοντική προστασία και την ανακύκλωση,
- την ασφαλή χρήση του διαδικτύου και των ψηφιακών μέσων,
- την ευαισθητοποίηση για την προστασία της άγριας ζωής και του φυσικού περιβάλλοντος.

Η υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και με μέριμνα για την πλήρη ενημέρωση και, όπου απαιτείται, τη γραπτή συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στο **Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου** δικαίωμα εγγραφής έχουν παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως και δώδεκα (12) ετών, ανεξαρτήτως της εργασιακής κατάστασης των γονέων ή κηδεμόνων τους. Δικαίωμα εγγραφής έχουν επίσης παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, σύμφωνα με τις δυνατότητες και τις προδιαγραφές λειτουργίας της δομής.

Δεν γίνονται δεκτά προς εγγραφή παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η νόσος.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εγγραφής έχουν οι κάτοικοι ή δημότες του Δήμου Καρύστου, καθώς και κάτοικοι ή δημότες άλλων Δήμων, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις στο Κ.Δ.Α.Π.

Δικαιολογητικά εγγραφής

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται η υποβολή των ακόλουθων δικαιολογητικών:

1. **Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα**, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) του παιδιού και του γονέα ή κηδεμόνα, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η διεύθυνση κατοικίας.
Η υποβολή της αίτησης επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον Δήμο Καρύστου για τη δήλωση των

στοιχείων αυτών στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 8 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/Β/02.06.2021).

2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως ισχύει, ή εναλλακτικά ιατρική βεβαίωση παιδίατρον περί της καλής κατάστασης υγείας του παιδιού. Σε περίπτωση που το Ατομικό Δελτίο Υγείας έχει ήδη υποβληθεί στη σχολική μονάδα φοίτησης του παιδιού, δύναται να προσκομίζεται αντίγραφο του.
4. **Υπεύθυνη Δήλωση** του γονέα ή κηδεμόνα ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται είναι αληθή και ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΔΑΠ.
5. **Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας** ή διαβατηρίου του γονέα ή κηδεμόνα,
6. Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται, δικαιολογητικό που αποδεικνύει την επιμέλεια του παιδιού.

Κριτήρια επιλογής παιδιών

Οι αιτήσεις των υποψήφιων ωφελούμενων που εντάσσονται σε εκάστοτε ισχύον **ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης** υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση.

Οι αιτήσεις παιδιών που **δεν εντάσσονται σε πρόγραμμα χρηματοδότησης** μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, ή κατόπιν σχετικής απόφασης και ανακοίνωσης του Δήμου Καρύστου, στην οποία καθορίζονται η προθεσμία υποβολής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των παιδιών που θα φιλοξενηθούν στο Κ.Δ.Α.Π. πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 της ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021, με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα χρηματοδότησης. Προκρίνονται κατά προτεραιότητα τα παιδιά που έχουν ενταχθεί στο αντίστοιχο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που δεν υλοποιείται πρόγραμμα χρηματοδότησης κατά το έτος υποβολής της αίτησης, η επιλογή διενεργείται με τα κριτήρια και το σύστημα μοριοδότησης του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα με βάση τη χρονική σειρά υποβολής των αιτήσεων.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις, η διαδικασία διαχείρισης των αιτήσεων ρυθμίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου.

Οικονομική συμμετοχή

Οι ωφελούμενοι που συμμετέχουν σε πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους **απαγορεύεται ρητά να καταβάλλουν οποιαδήποτε μορφή αντιτίμου ή διδάκτρων** για τις υπηρεσίες που καλύπτονται από την επιδότησή τους.

Για τα παιδιά που δεν εντάσσονται σε πρόγραμμα χρηματοδότησης, δύναται να προβλέπεται οικονομική συμμετοχή των γονέων ή κηδεμόνων, το ύψος και οι όροι της οποίας καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Οι γονείς ή κηδεμόνες που εγγράφουν τα παιδιά τους στο **Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου** υποχρεούνται να ενημερώνουν πλήρως και με ειλικρίνεια το αρμόδιο προσωπικό της δομής για κάθε ζήτημα υγείας, αναπτυξιακή ιδιαιτερότητα ή άλλη πληροφορία που αφορά το παιδί τους (ενδεικτικά: χρόνιο νόσημα, αλλεργίες, επιληψία, γνωμάτευση από αρμόδιους φορείς υποστήριξης, ιδιαιτερότητες συμπεριφοράς), εφόσον αυτή είναι αναγκαία για την ασφαλή φιλοξενία και την ορθή παιδαγωγική υποστήριξή του.
2. Σε περίπτωση εμφάνισης λοιμώδους ή μεταδοτικού νοσήματος, οι γονείς ή κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν άμεσα τον/την Υπεύθυνο/η του Κ.Δ.Α.Π. Η επανένταξη του παιδιού στη δομή πραγματοποιείται μόνο κατόπιν προσκόμισης ιατρικής βεβαίωσης, από την οποία προκύπτει ότι το παιδί δύναται να επιστρέψει με ασφάλεια στη δομή.
3. Οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να σέβονται και να τηρούν το πρόγραμμα, τους όρους λειτουργίας και τον παρόντα Κανονισμό του Κ.Δ.Α.Π., να συνεργάζονται με το προσωπικό της δομής και να συμμορφώνονται με τις παιδαγωγικές και οργανωτικές υποδείξεις του, οι οποίες αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και στην ασφάλεια όλων των φιλοξενούμενων παιδιών.
4. Οι γονείς ή κηδεμόνες υποχρεούνται να προσκομίζουν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία που ζητούνται από τη δομή ή από τις αρμόδιες διαχειριστικές και ελεγκτικές αρχές, καθώς και να προβαίνουν έγκαιρα σε κάθε αναγκαία ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της εγγραφής, της συμμετοχής ή της παραμονής του παιδιού τους στο Κ.Δ.Α.Π., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 5.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή συμμετοχής και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του **Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου** (διακοπή φιλοξενίας) πραγματοποιείται κατόπιν εισήγησης του/της Υπεύθυνου/ης της δομής και με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Καρύστου, εφόσον συντρέχει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν ζητηθεί εγγράφως από τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς ή υγείας του παιδιού, τα οποία δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν στο πλαίσιο της λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π., κατόπιν προηγούμενης επικοινωνίας και συνεργασίας με τον γονέα ή κηδεμόνα. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται περιπτώσεις επίμονης αποκλίνουσας συμπεριφοράς που διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της δομής ή θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των φιλοξενούμενων παιδιών ή του προσωπικού, ιδίως δε φαινόμενα βίας ή εκφοβισμού.
- Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις, οι γονείς ή κηδεμόνες δεν συμμορφώνονται κατ' επανάληψη με το πρόγραμμα, τους όρους λειτουργίας και τον παρόντα Κανονισμό του Κ.Δ.Α.Π.

- Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη δομή για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών, εφόσον έχει προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η κενή θέση καλύπτεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο **Άρθρο 7** του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 10

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου λειτουργεί από την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους έως και την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Το Κ.Δ.Α.Π. διακόπτει τη λειτουργία του:

- κατά τις επίσημες αργίες, όπως αυτές προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία,
- κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου,
- καθώς και σε περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας των σχολικών μονάδων ή των δημοτικών δομών, κατόπιν απόφασης αρμόδιου οργάνου (Υπουργού, Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχη ή Δημάρχου), λόγω εκτάκτων συνθηκών, όπως ενδεικτικά έντονα καιρικά φαινόμενα, παγετός, ιδιαίτερα χαμηλές θερμοκρασίες, επιδημικές νόσοι κ.λπ.

Κατά τον μήνα Αύγουστο το Κ.Δ.Α.Π. παραμένει κλειστό, προκειμένου να πραγματοποιούνται οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης των χώρων και του εξοπλισμού, οι οργανωτικές προετοιμασίες για τη νέα περίοδο λειτουργίας, καθώς και η χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών στο προσωπικό.

Το ωράριο λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Βάρδια

- Χειμερινό ωράριο: 13:30 – 17:30
- Θερινό ωράριο*: 08:00 – 12:00

Β' Βάρδια

- Χειμερινό ωράριο: 17:30 – 21:30
- Θερινό ωράριο*: 12:00 – 16:00

* Το θερινό ωράριο δύναται να εφαρμόζεται κατά τις περιόδους ή ημέρες κατά τις οποίες δεν λειτουργούν οι σχολικές μονάδες.

ΑΡΘΡΟ 11

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου εφαρμόζεται ευέλικτο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων και δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 5 και 6 του παρόντος Κανονισμού, με στόχο την ολόπλευρη και ισορροπημένη ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με σεβασμό στην ηλικία, την προσωπικότητα και τις ανάγκες τους, σε κλίμα αποδοχής, ασφάλειας και εμπιστοσύνης, με χρήση παιδαγωγικού διαλόγου και επεξήγησης.

Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό της δομής κάθε μορφή σωματικής τιμωρίας, ψυχολογικής πίεσης ή καταναγκαστικής επιβολής απόψεων. Η παιδαγωγική προσέγγιση βασίζεται στην παροχή κινήτρων και κατάλληλων ερεθισμάτων από το παιδαγωγικό προσωπικό, ώστε, μέσω καλλιτεχνικών, αθλητικών και δημιουργικών δραστηριοτήτων και παιχνιδιών, να ενισχύονται η φαντασία, η δημιουργικότητα, η αυτοπεποίθηση και η κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών.

Μέσα από τις καθημερινές δραστηριότητες επιδιώκεται η κοινωνικοποίηση, η ομαλή συναναστροφή των παιδιών, η ενίσχυση της αναπτυξιακής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα της δομής είναι ευέλικτο και καταρτίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα κάθε παιδιού, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ηλικιακής ομάδας στην οποία ανήκει. Βασίζεται σε παιδοκεντρική προσέγγιση και το παιδαγωγικό προσωπικό οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες των παιδιών και των οικογενειών τους.

Οι ώρες εξατομικευμένης ή ομαδικής απασχόλησης, η συμμετοχή σε θεματικές δραστηριότητες (ενδεικτικά: μουσική, εικαστικά, χορός, κίνηση, γυμναστική), ο χρόνος ελεύθερου παιχνιδιού σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο, καθώς και οι περίοδοι ανάπαυσης και χαλάρωσης μεταξύ των δραστηριοτήτων, διαμορφώνονται ανάλογα με τις ηλικιακές ομάδες των παιδιών, σε συνάρτηση με τις ατομικές, αναπτυξιακές και βιολογικές τους ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 12

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η στελέχωση του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου πραγματοποιείται σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη και απασχόληση προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και με τις ειδικές διατάξεις που αφορούν τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π., στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή μη προγραμμάτων.

1. Είδη και μορφές απασχόλησης

Για την κάλυψη των λειτουργικών και παιδαγωγικών αναγκών της δομής, το προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π. δύναται να απασχολείται:

- με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου,

- με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου,
- ή με ωρομίσθια απασχόληση, ιδίως στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή εξειδικευμένων δράσεων περιορισμένης χρονικής διάρκειας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η ωρομίσθια απασχόληση αξιοποιείται κυρίως για την κάλυψη εκπαιδευτικών, παιδαγωγικών ή καλλιτεχνικών αναγκών που συνδέονται με συγκεκριμένα εργαστήρια ή δραστηριότητες, χωρίς να αναιρείται η συνολική παιδαγωγική συνέχεια και ο συντονισμός της λειτουργίας της δομής, πρακτική που εφαρμόζεται ευρέως σε Κ.Δ.Α.Π. Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ιδίως στο πλαίσιο προγραμμάτων ΕΣΠΑ.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. δύναται, κατά περίπτωση, να προσκαλούνται ειδικοί επιστήμονες ή επαγγελματίες για ενημερωτικές εισηγήσεις και δράσεις παιδαγωγικού ή προληπτικού χαρακτήρα (ενδεικτικά: πυροσβέστες, διατροφολόγοι, επαγγελματίες υγείας, στελέχη πολιτικής προστασίας), ανάλογα με τις ανάγκες και το πρόγραμμα της δομής.

2. Κατηγορίες προσωπικού

Το Κ.Δ.Α.Π. στελεχώνεται με το αναγκαίο προσωπικό, ανάλογα με:

- τη δυναμικότητα της δομής,
- τον αριθμό και τις ηλικιακές ομάδες των παιδιών,
- και το είδος των αναπτυσσόμενων δραστηριοτήτων.

Ειδικότερα, δύναται να απασχολείται:

α) **Παιδαγωγικό και εξειδικευμένο προσωπικό**, το οποίο συμμετέχει άμεσα στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Παιδαγωγοί ΠΕ (Δάσκαλοι, Νηπιαγωγοί),
- Εκπαιδευτικοί ή ειδικοί συνεργάτες ειδικοτήτων όπως Φυσικής Αγωγής, Μουσικής, Θεατρικής Αγωγής, Εικαστικών, Πληροφορικής, Φιλολογίας ή άλλων αντικειμένων.

Το προσωπικό αυτό πρέπει να διαθέτει τίτλους σπουδών ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμους τίτλους της αλλοδαπής, ή άλλους συναφείς τίτλους που συνδέονται άμεσα με τις δραστηριότητες του Κ.Δ.Α.Π.

β) **Προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών**, το οποίο υποστηρίζει τη λειτουργία της δομής και μεριμνά για την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων.

3. Αναλογία προσωπικού – παιδιών

Η απασχόληση παιδαγωγικού και εξειδικευμένου προσωπικού πραγματοποιείται σύμφωνα με τη νόμιμη αναλογία προσωπικού προς φιλοξενούμενα παιδιά, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κανονιστικές διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π., ανεξαρτήτως της μορφής σύμβασης του προσωπικού.

4. Υπεύθυνος/η Δομής

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Καρύστου ορίζεται Υπεύθυνος/η Δομής, ο οποίος/η οποία προέρχεται από το παιδαγωγικό ή εξειδικευμένο προσωπικό και διαθέτει την

απαιτούμενη εμπειρία και επάρκεια. Ο/Η Υπεύθυνος/η Δομής ασκεί καθήκοντα συντονισμού, εποπτείας και οργάνωσης της λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π., ανεξαρτήτως της μορφής απασχόλησής του/της.

5. Δικαιολογητικά και έλεγχος καταλληλότητας

Για την πρόσληψη και απασχόληση προσωπικού στο Κ.Δ.Α.Π., ανεξαρτήτως μορφής σύμβασης, απαιτείται η προσκόμιση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία δικαιολογητικών, ιδίως:

- πιστοποιητικού υγείας,
- αντιγράφου ποινικού μητρώου,
- και υπεύθυνης δήλωσης περί μη συνδρομής κωλυμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4837/2021.

Το προσωπικό υποχρεούται να επικαιροποιεί τα ανωτέρω στοιχεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του **Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου**, ανεξαρτήτως μορφής απασχόλησης (πλήρους, μερικής ή ωρομίσθιας), ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες των αρμόδιων οργάνων του Δήμου.

Α. Καθήκοντα Υπεύθυνου/ης Δομής

Ο/Η Υπεύθυνος/η Δομής έχει την ευθύνη του συντονισμού, της οργάνωσης και της εποπτείας της συνολικής λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και ιδίως:

- Μεριμνά για την ορθή τήρηση των προβλεπόμενων στοιχείων παρουσίας των παιδιών, είτε μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής είτε μέσω έντυπων καταστάσεων, όπου αυτό απαιτείται, και για την έγκαιρη ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου Καρύστου για ζητήματα οργάνωσης, λειτουργίας, βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος, συντονίζει τις δραστηριότητες και εισηγείται προτάσεις για την αναβάθμιση του περιεχομένου τους.
- Φροντίζει για την τήρηση των προβλεπόμενων αρχείων, βιβλίων και εγγράφων της δομής και τα θέτει στη διάθεση των αρμόδιων ελεγκτικών αρχών, όταν ζητηθεί.
- Εισηγείται τις ανάγκες της δομής σε προσωπικό, υλικά, εξοπλισμό και επιμόρφωση, σύμφωνα με τις πραγματικές λειτουργικές απαιτήσεις.
- Διασφαλίζει την επικοινωνία με τους γονείς ή κηδεμόνες για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π., τις δραστηριότητες και την παρακολούθηση των παιδιών.

- Μεριμνά για την ύπαρξη και ορθή χρήση βασικού φαρμακευτικού υλικού πρώτων βοηθειών.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Υπεύθυνου/ης Δομής, ορίζεται αναπληρωτής/τρια με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Καρύστου.

Β. Καθήκοντα παιδαγωγικού και εξειδικευμένου προσωπικού

Το παιδαγωγικό και εξειδικευμένο προσωπικό έχει ως κύριο έργο την υλοποίηση των δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης και ιδίως:

- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή του ημερήσιου και εβδομαδιαίου προγράμματος δραστηριοτήτων, σύμφωνα με την ειδικότητά του.
- Διασφαλίζει την ασφαλή και παιδαγωγικά κατάλληλη απασχόληση των παιδιών καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στη δομή.
- Συμβάλλει στην ανάπτυξη κοινωνικών, δημιουργικών και λειτουργικών δεξιοτήτων των παιδιών, μέσα από ομαδικές ή εξατομικευμένες δραστηριότητες, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία και τις ανάγκες τους.
- Συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η Δομής και το λοιπό προσωπικό για την οργάνωση δράσεων, εκδηλώσεων και εξωσχολικών δραστηριοτήτων.
- Εισηγείται τις ανάγκες σε παιδαγωγικό υλικό και εξοπλισμό που απαιτούνται για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων.
- Τηρεί συμπεριφορά που σέβεται την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα των παιδιών. Απαγορεύεται απολύτως κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας.

Το ανωτέρω ισχύει **και για το ωρομίσθιο προσωπικό**, το οποίο ασκεί τα καθήκοντά του στο πλαίσιο των συμφωνημένων ωρών και της ειδικότητας για την οποία έχει προσληφθεί, υπό τον συντονισμό της δομής.

Γ. Καθήκοντα προσωπικού καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών

Το προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών υποστηρίζει τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. και ιδίως:

- Μεριμνά για την καθαριότητα και υγιεινή των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Φροντίζει για τον επαρκή αερισμό των χώρων και τον καθαρισμό επιφανειών και αντικειμένων που χρησιμοποιούνται συχνά από τα παιδιά.
- Χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας με σύνεση και σύμφωνα με τις οδηγίες ασφαλείας.
- Ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Δομής για ανάγκες εφοδιασμού σε υλικά καθαριότητας και μέσα ατομικής προστασίας.

Δ. Γενικές υποχρεώσεις προσωπικού

Το σύνολο του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π.:

- συνεργάζεται αρμονικά,
- τηρεί τους κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς, ευγένειας και σεβασμού,
- συμμορφώνεται με το ωράριο και τους όρους απασχόλησης που προβλέπονται στη σύμβασή του,
- δεν απουσιάζει αδικαιολόγητα από την εργασία του.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης καθορίζονται σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας της δομής και τη μορφή απασχόλησης κάθε εργαζομένου. Για το προσωπικό καθαριότητας δύναται να προβλέπεται διαφοροποιημένο ωράριο, ώστε να εξυπηρετούνται οι λειτουργικές ανάγκες της δομής.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Δήμος Καρύστου, στο πλαίσιο της διαρκούς αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), δύναται να μεριμνά για την επιμόρφωση και συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού της δομής.

Η επιμόρφωση μπορεί να υλοποιείται είτε με τη διοργάνωση ενδοϋπηρεσιακών ή επιμορφωτικών δράσεων από τον ίδιο τον Δήμο είτε με τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, εργαστήρια ή άλλες εκπαιδευτικές δράσεις που διοργανώνονται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

2. Το προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π., ανεξαρτήτως μορφής απασχόλησης (μόνιμη, με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή ωρομίσθια), δύναται να συμμετέχει σε επιμορφωτικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα συναφή με το αντικείμενο εργασίας του, όπως ενδεικτικά:
 - προγράμματα Πανεπιστημίων και Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ),
 - επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες και εργαστήρια,
 - επιμορφωτικές δράσεις φορέων εκπαίδευσης, κοινωνικής πολιτικής ή παιδαγωγικής υποστήριξης.
3. Η δυνατότητα κάλυψης του συνόλου ή μέρους του κόστους συμμετοχής σε επιμορφωτικές δράσεις, καθώς και η χορήγηση σχετικών διευκολύνσεων, εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται από το αρμόδιο όργανο του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις και κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης.
4. Η συμμετοχή του προσωπικού σε επιμορφωτικές δράσεις ενθαρρύνεται ιδίως όταν αυτές συνδέονται άμεσα με:
 - την παιδαγωγική προσέγγιση και την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των παιδιών,
 - την ασφάλεια και προστασία ανηλίκων,
 - την καινοτομία στην εκπαίδευση και τη δημιουργική απασχόληση,
 - την πρόληψη φαινομένων βίας, εκφοβισμού και κοινωνικού αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 15

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Ο Δήμος Καρύστου, στο πλαίσιο της λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης, προστασίας και διαχείρισης περιστατικών κακοποίησης ή παραμέλησης ανηλίκων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Για τον σκοπό αυτό, ορίζεται **Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4837/2021 (Α' 178), ο οποίος έχει την αρμοδιότητα να παρακολουθεί την εφαρμογή των προβλεπόμενων μέτρων προστασίας, να λειτουργεί ως σημείο αναφοράς για το προσωπικό και να συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες, όπου απαιτείται.

Οι αρμοδιότητες, τα προσόντα, τα καθήκοντα και οι διαδικασίες παρέμβασης του Υπεύθυνου Προστασίας Ανηλίκων, καθώς και οι υποχρεώσεις του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. σε θέματα πρόληψης, αναφοράς και διαχείρισης περιστατικών, διέπονται από τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 1 έως 11 του Ν. 4837/2021, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Το σύνολο του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π., ανεξαρτήτως μορφής απασχόλησης, υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων και να τηρεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες, με γνώμονα την ασφάλεια, την αξιοπρέπεια και το υπέρτατο συμφέρον των φιλοξενούμενων παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία και τη συνολική ευθύνη για την εύρυθμη, ασφαλή και σύννομη λειτουργία του **Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Καρύστου** ασκεί ο Δήμος Καρύστου, μέσω των αρμόδιων οργάνων και υπηρεσιών του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Δήμος μεριμνά για την τήρηση των όρων της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της δομής, του παρόντος Κανονισμού και των σχετικών κανονιστικών πράξεων που διέπουν τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π.

Η λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. υπόκειται σε ελέγχους από τα αρμόδια όργανα της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 11 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/Β/02.06.2021), καθώς και από κάθε άλλη αρμόδια αρχή, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση ένταξης ή χρηματοδότησης της δομής στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, το Κ.Δ.Α.Π. οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με το ειδικό κανονιστικό και ελεγκτικό πλαίσιο που διέπει το εκάστοτε πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 17

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, και ιδίως των διατάξεων του ν. 4756/2020 και της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες διοικητικές κυρώσεις από την αρμόδια για την αδειοδότηση και εποπτεία υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας.

Οι κυρώσεις επιβάλλονται σύμφωνα με τη διαδικασία και το πλαίσιο που ορίζονται στο άρθρο 12 της ανωτέρω Κοινής Υπουργικής Απόφασης, κατόπιν των σχετικών εκθέσεων ελέγχου και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες εγγυήσεις διοικητικής νομιμότητας.

ΑΡΘΡΟ 18

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

Στο Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καρύστου τηρούνται, με ευθύνη του αρμόδιου προσωπικού και υπό την εποπτεία του/της Υπεύθυνου/ης Δομής, επικαιροποιημένα και διαθέσιμα προς έλεγχο τα ακόλουθα έγγραφα και αρχεία:

- α) Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής
- β) Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
- γ) Μητρώο φιλοξενούμενων παιδιών
- δ) Πιστοποιητικό πυρασφάλειας σε ισχύ
- ε) Κατάσταση παρουσίας προσωπικού
- στ) Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού
- ζ) Αρχείο συμβάντων και δραστηριοτήτων
- η) Πιστοποιητικά απεντόμωσης και απολύμανσης
- θ) Πίνακας προσωπικού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις
- ι) Ατομικός φάκελος κάθε παιδιού με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά εγγραφής
- ια) Τίτλοι σπουδών και βασικά στοιχεία επαγγελματικής επάρκειας του παιδαγωγικού και εξειδικευμένου προσωπικού

Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και είναι διαθέσιμα στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές, όταν ζητηθούν.

ΑΡΘΡΟ 19

ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται και τροποποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε τροποποίηση ή επικαιροποίηση του Κανονισμού γνωστοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Εφόσον δεν διατυπωθούν παρατηρήσεις εντός της νόμιμης προθεσμίας, ο επικαιροποιημένος Κανονισμός τίθεται σε ισχύ.

Θέματα που δεν προβλέπονται ρητά στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τα αρμόδια όργανα του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αρχές της χρηστής διοίκησης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο του Δήμου Καρύστου, εφόσον υφίσταται, ή σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Π., προς ενημέρωση των γονέων και του κοινού.

Άρθρο 20

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Κανονισμού είναι αορίστου χρόνου.

Σε περίπτωση που, κατά την εφαρμογή του, προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή συμπλήρωσής του, αυτή δύναται να πραγματοποιηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των υπευθύνων της δομής ή του αρμόδιου διοικητικού προϊσταμένου.

Κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος Κανονισμού πραγματοποιείται εγγράφως και τίθεται σε ισχύ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διοικητικές διαδικασίες.

Ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημ. Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά .

.....
Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη τις διατάξεις των αρ. 72 και 79 του ν. 3852/10, μετά από διαλογική συζήτηση κατά την οποία η Δημ. Σύμβουλος κ. Φωτεινού Μαρία ψήφισε «παρούσα», ο μ ό φ ω ν α

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Εγκρίνουμε τον **Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΛΑΠ)** του Δήμου Καρύστου όπως εκτέθηκε στο σκεπτικό της παρούσας, σύμφωνα με την με αρ. 25/2-2-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής..

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 22/2026.

.....
Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΒΟΣΣΟΣ ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ

τ.σ. τ.υ.

**Ακριβές Αντίγραφο
Κάρυστος αυθημερόν
Ο Πρόεδρος**

ΒΟΣΣΟΣ ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ