



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**

Της με αριθ. **6 από 24 Φεβρουαρίου 2026** συνεδρίασης  
του Δημοτικού Συμβουλίου Καρύστου

**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 23/2026**

**Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**

**«Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του  
Υπαίθριου Δημοτικού Θεάτρου Καρύστου»**

Σήμερα την 24η του μηνός Φεβρουαρίου του έτους 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 19:30 μ.μ. συνήλθε σε τακτική Συνεδρίαση , **με τηλεδιάσκεψη** (μέσω ZOOM), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 67 του ν. 3852/10, το Δημοτικό Συμβούλιο Καρύστου, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 2813/19-2-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 3852/10. Η συνεδρίαση έληξε στις 20:00 μ.μ.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι πέντε (25) μελών βρέθηκαν παρόντα δεκατέσσερα (14), ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1	Βόσσος Αλκιβιάδης	9	Οικονόμου Γεώργιος
2	Χουντάση- Κανέλλου Μαρία	10	Τζώρτζης Θεόδωρος
3	Βερούχη – Λεμονιά Μαρία	11	Σάκκας Κωνσταντίνος
4	Πολίτη Σωτηρία	12	Λυκούδης Σπυρίδων
5	Ζέμπης Ευάγγελος	13	Μπουγιούκος Κων/νος
6	Βουγιούκα Χαρούλα	14	Φωτεινού Μαρία
7	Σταματίου Παρασκευή		
8	Τούρλα Γεωργία		

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1	Διγαλέτος Κωνσταντίνος	7	Ντακλαράς Ευάγγελος
2	Ρούσης Δημήτριος	8	Μπούφης Σεβαστός
3	Κουνέλης Κωνσταντίνος	9	Ηλίας Παναγιώτης
4	Μανώλης Ιωάννης	10	Σφυρίδης Ευάγγελος
5	Γάσπαρη – Παπαθανασίου Αλεξ.	11	Παρασκευάς Δημήτριος
6	Κεντιστού Μαρία		

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ Δ.Κ.** : Κανένας

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος Καρύστου, Ελευθέριος Ραβιόλος ύστερα από νόμιμη πρόσκληση σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 .

Αρμόδιος για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης ήταν ο υπάλληλος Πορτολομαίος Ανδρέας του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Α΄.

**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 23/2026**

**ΘΕΜΑ: 5ο «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Υπαίθριου Δημοτικού Θεάτρου Καρύστου».**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγούμενος το **5ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Συμβουλίου το με αρ. 2456/13-2-2026 έγγραφο που συνυπογράφεται από τον αν. Προϊστάμενο της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού κ. Πορτολομαίο Ανδρέα και από την αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού κ. Πετρή Ευσταθία με το οποίο εισηγούνται τον Κανονισμό Λειτουργίας του Υπαίθριου Δημοτικού Θεάτρου Καρύστου και την με αρ. 4/2026 απόφαση του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Καρύστου με την οποία εκφράζεται θετική γνώμη για τον Κανονισμό.

Με την με αρ. 35/17-2-2026 απόφασή της η Δημοτική Επιτροπή εισηγείται τον Κανονισμό Λειτουργίας του Υπαίθριου Δημοτικού Θεάτρου Καρύστου στο Δημοτικό Συμβούλιο ως εξής:

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΚΑΡΥΣΤΟΥ**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- Άρθρο 1- Αντικείμενο - Σκοπός Παρόντος Κανονισμού
- Άρθρο 2- Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού
- Άρθρο 3- Επιτρεπόμενες χρήσεις
- Άρθρο 4- Δικαιούχοι Χρήσης
- Άρθρο 5- – Οικονομικό Αντάλλαγμα
- Άρθρο 6- Εγγύηση καλής χρήσης
- Άρθρο 7- Υποχρεώσεις Δήμου και διοργανωτών
- Άρθρο 8- Φθορές/ Έλεγχος Εγκατάστασης, Διαπίστωση Φθορών, Καταλογισμός και Κυρώσεις
  - A. Ορισμός αρμοδίου οργάνου
  - B. Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής
  - Γ. Πρακτικό ελέγχου
  - Δ. Κατηγορίες φθορών
  - E. Αποτίμηση ζημιών
  - ΣΤ. Καταλογισμός
  - Z. Κυρώσεις
  - H. Υποχρέωση συνεργασίας διοργανωτή
- Άρθρο 9– Πυροπροστασία και ασφάλεια
- Άρθρο 10— Αίτηση παραχώρησης

- Άρθρο 11– Διαδικασία παραχώρησης
  - Άρθρο 12 –Κωλύματα διάθεσης
  - Άρθρο 13 –Ανάκληση Αιτήματος- Ματαίωση
  - Άρθρο 14 – Περιορισμοί – Απαγορεύσεις
  - Άρθρο 15 – Τελικές διατάξεις
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** - ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΥΣΤΟΥ
  - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΥΣΤΟΥ

### **Άρθρο 1- Αντικείμενο - Σκοπός Παρόντος Κανονισμού**

Το Υπαίθριο Δημοτικό Θέατρο Καρύστου αποτελεί υποδομή πολιτισμού που ανήκει στην κυριότητα και διαχείριση του Δήμου Καρύστου.

Σκοπός της λειτουργίας του είναι:

- η προαγωγή της πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής,
- η ενίσχυση της καλλιτεχνικής δημιουργίας,
- η φιλοξενία θεατρικών, μουσικών, χορευτικών και λοιπών πολιτιστικών δράσεων,
- η παροχή ποιοτικών πολιτιστικών υπηρεσιών στους πολίτες και επισκέπτες του Δήμου.

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τους όρους παραχώρησης, λειτουργίας, διαχείρισης, οικονομικών υποχρεώσεων και κυρώσεων με σκοπό την εύρυθμη, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Υπαίθριου Ανοιχτού Θεάτρου Καρύστου.

### **Άρθρο 2 - Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού**

Η διοίκηση, εποπτεία και διαχείριση του Υπαίθριου Θεάτρου ασκείται από τον Δήμαρχο Καρύστου, μέσω του αρμόδιου Αντιδημάρχου Πολιτισμού και μέσω του αρμόδιου Τμήματος Πολιτισμού βάσει του Ο.Ε.Υ., σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία και τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες είναι αρμόδιες για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού.

### **Άρθρο 3 – Επιτρεπόμενες χρήσεις**

Ο χώρος διατίθεται για τις εξής χρήσεις:

- θεατρικές παραστάσεις
- μουσικές και χορευτικές εκδηλώσεις
- εκπαιδευτικά ή πολιτιστικά δρώμενα
- συνέδρια, ημερίδες και κοινωνικές δράσεις

- προβολές , ομιλίες , εκθέσεις (ζωγραφικής, φωτογραφίας, βιβλίου κ.α.)

Απαγορεύονται δραστηριότητες που:

- αλλοιώνουν τη δομή του χώρου
- προκαλούν φθορές ή υπερβολικό θόρυβο
- θέτουν σε κίνδυνο θεατές ή εγκαταστάσεις
- δεν συνάδουν στον πολιτιστικό χαρακτήρα του χώρου

#### **Άρθρο 4 – Δικαιούχοι Χρήσης**

Δικαίωμα χρήσης του Υπαίθριου Θεάτρου έχουν οι εξής:

- φυσικά πρόσωπα
- πολιτιστικοί σύλλογοι , σχολεία, εκπαιδευτήρια και φορείς πολιτισμού
- θεατρικά, μουσικά ή χορευτικά σχήματα
- εταιρείες παραγωγής, ιδρύματα, νομικά πρόσωπα και οργανισμοί
- κοινωνικές οργανώσεις, συνδικαλιστικές οργανώσεις και σύλλογοι
- κόμματα, πλην κομμάτων που εκφράζουν ακραίες απόψεις και αντιλήψεις

#### **Άρθρο 5 – Οικονομικό Αντάλλαγμα**

**1. Για φορείς με έδρα εκτός Δήμου Καρύστου, το οικονομικό αντάλλαγμα καθορίζεται ως εξής:**

**α) Με εισιτήριο:**

Το αντάλλαγμα ανέρχεται **στο 10% επί των ακαθάριστων εισπράξεων των εισιτηρίων**. Το ποσό που θα καταβληθεί **δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 500 €**.

**β) Χωρίς εισιτήριο:**

Καθορίζεται **ελάχιστο αντίτιμο 300 € ανά ημέρα παραχώρησης**, ανεξάρτητα από τον αριθμό των θεατών.

Το αντάλλαγμα καλύπτει τις δαπάνες για ρεύμα, καθαριότητα και φθορές συνήθους χρήσης.

Ο διοργανωτής υποχρεούται να προσκομίσει **απολογισμό εισπράξεων** (σε περίπτωση εισιτηρίου) ή δήλωση μη εισπράξεων.

**2. Δεν καταβάλλουν αντάλλαγμα οι:**

- Δημοτικές δράσεις ή παραστάσεις του Δήμου Καρύστου,
- Μουσικά, χορευτικά ή πολιτιστικά σχήματα με έδρα το Δήμο Καρύστου,
- Ιδιώτες, τοπικοί σύλλογοι ή φορείς με έδρα εντός Δήμου Καρύστου για εκδηλώσεις χωρίς εισιτήριο.
- Μουσικά, χορευτικά ή πολιτιστικά σχήματα με έδρα εκτός του Δήμου Καρύστου που έχουν προσκληθεί στο πλαίσιο πολιτιστικών ανταλλαγών με άλλους Δήμους της Ελλάδας ή του εξωτερικού.
- Κομματικές ή πολιτικές οργανώσεις.

## **Άρθρο 6 – Εγγύηση καλής χρήσης**

- Ο Δήμος δύναται να ζητά εγγύηση 300–1.000 € ανάλογα με την εκδήλωση
- Επιστρέφεται μετά τον έλεγχο καλής κατάστασης του χώρου
- Σε περίπτωση ζημιών, συμψηφίζεται με το κόστος αποκατάστασης

## **Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Δήμου και διοργανωτών**

### **Ο Δήμος υποχρεούται :**

1. Να λαμβάνει μέριμνα για την συντήρηση της βασικής υποδομής
2. Να τηρεί τις νόμιμες προϋποθέσεις πυροπροστασίας και ασφάλειας (πυροσβεστήρες, σήμανση εξόδων, φωτισμός ασφαλείας, σχέδιο εκκένωσης)
3. Να λαμβάνει μέριμνα για την καθαριότητα πριν την εκδήλωση

### **Ο διοργανωτής υποχρεούται:**

1. Να συμμορφώνεται με τον κανονισμό λειτουργίας και τις οδηγίες του Δήμου δια των αρμόδιων υπαλλήλων του Δήμου.
2. Να χρησιμοποιεί τον χώρο αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο παραχωρήθηκε (Δεν επιτρέπεται υπεκμίσθωση ή δωρεάν διάθεση του χώρου σε άλλο φορέα).
3. Να τηρεί τη μέγιστη επιτρεπόμενη χωρητικότητα και τις διατάξεις περί δημόσιων συναθροίσεων.
4. Να διασφαλίζει την ασφαλή είσοδο– έξοδο του κοινού και την ελεύθερη πρόσβαση στις οδούς διαφυγής.
5. Να τηρεί τους κανόνες πυροπροστασίας, ηλεκτρολογικής ασφάλειας και δημόσιας υγείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Να διαθέτει ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης για ατυχήματα των θεατών , ηθοποιών κ.λπ.
7. Να διαθέτει άδεια χρήσης μουσικής
8. Να διαθέτει άδεια χρήσης μουσικών οργάνων
9. Να τηρεί τις διατάξεις περί κοινής ησυχίας (χειμερινό και θερινό ωράριο) και κάθε σχετική αστυνομική ή δημοτική ρύθμιση
10. Να διαθέτει επαρκές προσωπικό τεχνικής υποστήριξης, ταξιθεσίας και φύλαξης όπου απαιτείται.
11. Να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό του θεάτρου με επιμέλεια και σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας.

12. Να μην προβαίνει σε μόνιμες ή αυθαίρετες παρεμβάσεις ή κατασκευές και να αποκαθιστά ζημιές που τυχόν προκλήθηκαν.
13. Να διατηρεί καθαρούς όλους τους χώρους πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εκδήλωση.
14. Να απομακρύνει άμεσα σκηνικά, υλικά και απορρίμματα μετά τη λήξη.
15. Σε περίπτωση εισιτηρίου ή οικονομικού ανταλλάγματος, να εκδίδει τα νόμιμα παραστατικά και να τηρεί τα φορολογικά και οικονομικά δεδομένα που προβλέπονται από τη νομοθεσία και τον κανονισμό.

Ο διοργανωτής ευθύνεται πλήρως για την ασφάλεια και ομαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης και για κάθε ζημία ή φθορά που προκληθεί στον χώρο, στον εξοπλισμό ή σε τρίτους, από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου, του προσωπικού του ή των συνεργατών του.

Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για:

- απώλεια ή κλοπή εξοπλισμού του διοργανωτή,
- ατυχήματα σε διοργανωτές ή θεατές που οφείλονται στη διοργάνωση,
- ζημιές από κακή χρήση των εγκαταστάσεων.

## **Άρθρο 8 – Φθορές/ Έλεγχος Εγκατάστασης, Διαπίστωση Φθορών, Καταλογισμός και Κυρώσεις**

### **A. Ορισμός αρμοδίου οργάνου**

Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται επιτροπή παρακολούθησης του Υπαίθριου Θεάτρου, αποτελούμενη από:

- τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Πολιτισμού
- έναν υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας και
- έναν υπάλληλο του Τμήματος Πολιτισμού , Αθλητισμού και Τουρισμού.

Το όργανο αυτό είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της ορθής χρήσης της εγκατάστασης, τη διαπίστωση φθορών και τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών.

### **B. Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής**

Για κάθε παραχώρηση διενεργείται υποχρεωτικά:

#### **α) Προέλεγχος πριν τη χρήση**

Καταγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση όλων των χώρων του θεάτρου.

#### **β) Έλεγχος μετά τη χρήση**

Ελέγχεται η κατάσταση και συγκρίνεται με την αρχική καταγραφή.

### **Γ. Πρακτικό ελέγχου**

Το Πρακτικό συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή και περιλαμβάνει ιδίως:

- ημερομηνία και στοιχεία εκδήλωσης

- στοιχεία διοργανωτή
- περιγραφή κατάστασης πριν/μετά
- τυχόν διαπιστωθείσες φθορές ή ελλείψεις
- εκτίμηση αιτίας
- υπογραφές επιτροπής και διοργανωτή

#### **Δ. Κατηγορίες φθορών**

Διακρίνονται:

##### **α. Φθορές συνήθους χρήσης**

Μικρές φθορές που προκύπτουν από την κανονική λειτουργία και δεν καταλογίζονται.

##### **β. Φθορές από υπαιτιότητα ή αμέλεια**

Ζημιές σε εξοπλισμό, εγκαταστάσεις, καθίσματα, ηλεκτρολογικά, σκηνικά στοιχεία, καθαριότητα, βανδαλισμούς.

Οι ζημιές αυτές καταλογίζονται στον διοργανωτή.

#### **Ε. Αποτίμηση ζημιών**

Οι φθορές αποτιμώνται οικονομικά από:

- την Τεχνική Υπηρεσία ή
- αρμόδιο μηχανικό/τεχνικό υπάλληλο του Δήμου.

Συντάσσεται Έκθεση Κοστολόγησης Αποκατάστασης.

#### **ΣΤ. Καταλογισμός**

Με βάση το Πρακτικό και την Έκθεση Κοστολόγησης:

- εκδίδεται **Απόφαση Δημάρχου περί καταλογισμού δαπάνης,**
- το ποσό καταβάλλεται εντός προθεσμίας που ορίζεται στην απόφαση,
- δύναται να συμψηφιστεί με εγγύηση ή οφειλές,
- άλλως βεβαιώνεται ως δημοτικό έσοδο και εισπράττεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Ζ. Κυρώσεις**

Σε περίπτωση παραβίασης του Κανονισμού ή πρόκλησης ζημιών, δύνανται να επιβληθούν σωρευτικά ή διαζευκτικά:

- καταλογισμός δαπάνης αποκατάστασης
- απώλεια εγγύησης
- χρηματικό πρόστιμο όπου προβλέπεται
- διακοπή ή ακύρωση εκδήλωσης

- αποκλεισμός από μελλοντικές παραχωρήσεις έως τρία (3) έτη
- κάθε νόμιμη αστική ή ποινική ενέργεια

Οι κυρώσεις επιβάλλονται με Απόφαση Δημάρχου, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας.

## **Η. Υποχρέωση συνεργασίας διοργανωτή**

Ο διοργανωτής υποχρεούται:

- να παρίσταται στους ελέγχους,
- να διευκολύνει την πρόσβαση στους χώρους,
- να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Δήμου.
- Να μην υπερβαίνει την χωρητικότητα του θεάτρου

## **Άρθρο 9 – Πυροπροστασία και ασφάλεια**

Ο Δήμος τηρεί και εφαρμόζει σχέδιο εκκένωσης κι όλα τα μέτρα πυροπροστασίας και ασφάλειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο διοργανωτής υποχρεούται σε πρόσθετα μέτρα πυροπροστασίας (π.χ. σκηνικά, γεννήτριες)

Απαγορεύεται χωρίς άδεια η χρήση φλόγας, πυροτεχνημάτων, καπνογόνων και εύφλεκτων υλικών.

Σε μη συμμόρφωση, ο Δήμος μπορεί να διακόψει την εκδήλωση.

## **Άρθρο 10 – Αίτηση παραχώρησης**

Η αίτηση παραχώρησης υποβάλλεται 15 ημέρες τουλάχιστον πριν την εκδήλωση από τον διοργανωτή.

Περιλαμβάνει τα στοιχεία του διοργανωτή, είδος και διάρκεια εκδήλωσης, αριθμό θεατών, τεχνικές ανάγκες κλπ όπως τα συνημμένο παράρτημα.

## **Άρθρο 11 – Διαδικασία παραχώρησης**

1. Ο διοργανωτής υποβάλλει την αίτηση παραχώρησης, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την εκδήλωση, χρησιμοποιώντας το έντυπο του Παραρτήματος Ι.
2. Η παραχώρηση γίνεται με απόφαση Δημάρχου μετά από πρόταση του οικείου Αντιδημάρχου και Πρόεδρου της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης.
3. Η παραχώρηση χορηγείται **μόνο με την υπογραφή του Συμφωνητικού Παραχώρησης**, το οποίο αποτελεί **αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού** (Παράρτημα ΙΙ) και ρυθμίζει τα δικαιώματα, υποχρεώσεις, οικονομικά και ασφάλεια του διοργανωτή.
4. Ο διοργανωτής καταθέτει τυχόν οικονομικό αντάλλαγμα και εγγύηση, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6.
5. Διενεργείται έλεγχος της εγκατάστασης πριν και μετά την εκδήλωση από την αρμόδια επιτροπή (Άρθρο 8).

6. Ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά όλους τους όρους του Κανονισμού και του Συμφωνητικού, διαφορετικά επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το Άρθρο 8.
7. Ο διοργανωτής καταθέτει το τυχόν επιπλέον αντάλλαγμα μετά το έλεγχο των εισπράξεων από τα εισιτήρια.

Η παραχώρηση χορηγείται μόνο κατόπιν υποβολής και έγκρισης του ενιαίου εντύπου του Παραρτήματος Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού.

## **Άρθρο 12 –Κωλύματα διάθεσης**

Ο Δήμος Καρύστου δύναται να αρνηθεί την παραχώρηση χρήσης για τους εξής λόγους :

1. Όταν ο Δήμος έχει προγραμματίσει ο ίδιος ή σε συνεργασία την υλοποίηση δράσεων ή εκδηλώσεων .
2. Όταν ο χώρος έχει διατεθεί σε άλλον που το ζήτησε νωρίτερα.
3. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν του όρους του παρόντος
5. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι η άσκηση εμπορικής δραστηριότητας πώλησης προϊόντων με σκοπό την εμπορία.

## **Άρθρο 13 –Ανάκληση Αιτήματος- Ματαίωση**

Σε περιπτώσεις ματαίωσης της εκδήλωσης που οφείλονται σε εξαιρετικούς λόγους (λόγοι ανωτέρα βίας , έκτακτα καιρικά φαινόμενα , διακοπή ρεύματος) και δεδομένου ότι δεν υπάρχει διάθεση για κάποια άλλη ημερομηνία , ο ενδιαφερόμενος κάνει ανάκληση του αιτήματός του επικαλούμενος τον εξαιρετικό λόγο ανά περίπτωση.

Δύναται η δυνατότητα επιστροφής καταβληθέντων ποσών στον ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με τις διατάξεις περί επιστροφής καταβληθέντων ποσών .

## **Άρθρο 14 – Περιορισμοί – Απαγορεύσεις**

- 1.Απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών στους χώρους του θεάτρου.
2. Απαγορεύεται η τοποθέτηση πανό, διαφημίσεων, αφισών ή λοιπού προωθητικού υλικού χωρίς προηγούμενη έγκριση του Δήμου.
- 3.Απαγορεύεται η άσκηση εμπορικής δραστηριότητας, πώλησης προϊόντων ή υπαίθριου εμπορίου χωρίς ειδική άδεια.
4. Απαγορεύεται χωρίς άδεια η χρήση φλόγας, πυροτεχνημάτων, καπνογόνων και εύφλεκτων υλικών.

Η μη τήρηση των ανωτέρω όρων παρέχει στον Δήμο το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων και ιδίως την άρνηση μελλοντικής παραχώρησης του χώρου στον συγκεκριμένο φορέα.

## **Άρθρο 15 – Τελικές διατάξεις**

1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και τροποποιείται με όμοια απόφαση.
2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου.
3. Θέματα που δε ρυθμίζονται από τον κανονισμό επιλύονται είτε από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, είτε από τον Δήμαρχο Καρύστου.

## <sup>1</sup>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –

### **ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΥΣΤΟΥ**

(Υποβάλλεται υποχρεωτικά τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία χρήσης)

Η υποβολή αποτελεί προϋπόθεση έκδοσης Απόφασης Δημάρχου.

#### **ΜΕΡΟΣ Α – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Προς: Δήμο Καρύστου – Τμήμα Πολιτισμού Αθλητισμού και Τουρισμού

Αιτούμαι την παραχώρηση του Υπαίθριου Θεάτρου για τη διοργάνωση εκδήλωσης.

#### **Στοιχεία Φορέα/Διοργανωτή**

- Επωνυμία: \_\_\_\_\_
- Νομική μορφή:  Σύλλογος  Σωματείο  Εταιρεία  Ιδιώτης  Άλλο
- Έδρα/Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

- ΑΦΜ: \_\_\_\_\_ ΔΟΥ: \_\_\_\_\_
- Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

### **Υπεύθυνος Εκδήλωσης (υποχρεωτικά παρών στον χώρο)**

- Ονοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_
  - Ιδιότητα: \_\_\_\_\_
  - Κινητό: \_\_\_\_\_
- 

### **ΜΕΡΟΣ Β – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**

- Τίτλος εκδήλωσης: \_\_\_\_\_
- Είδος:  Θεατρική  Μουσική  Χορευτική  Άλλη
- Ημερομηνία/ες: \_\_\_\_\_
- Ώρα προσέλευσης/στήσιμου: \_\_\_\_\_
- Ώρα έναρξης: \_\_\_\_\_
- Ώρα λήξης: \_\_\_\_\_
- Πρόβες/προετοιμασία (ημέρες/ώρες): \_\_\_\_\_
- Εκτιμώμενος αριθμός θεατών: \_\_\_\_\_

### **ΜΕΡΟΣ Γ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

- Με εισιτήριο
- Ελεύθερη είσοδος

Τιμή εισιτηρίου: \_\_\_\_\_ €  
Εκτιμώμενα ακαθάριστα έσοδα: \_\_\_\_\_ €

Κατηγορία φορέα:

- Δημοτική δράση
- Δημοτικό πολιτιστικό σχήμα
- Τοπικός μη κερδοσκοπικός σύλλογος
- Φορέας εκτός Δήμου / εμπορική χρήση

**Δηλώνω ότι γνωρίζω και αποδέχομαι τους οικονομικούς όρους παραχώρησης του χώρου, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού, ως εξής:**

- 300 € ανά ημέρα παραχώρησης για εκδηλώσεις χωρίς εισιτήριο
- 10% επί των ακαθάριστων εισπράξεων εισιτηρίων, με ελάχιστο ποσό 500 €, για εκδηλώσεις με εισιτήριο

Δωρεάν παραχώρηση, ως δικαιούχος απαλλαγής (δημοτική δράση ή τοπικός μη κερδοσκοπικός φορέας, σύμφωνα με τον Κανονισμό)

## **ΜΕΡΟΣ Δ – ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ**

### **1. Ηλεκτροδότηση**

- Χρήση υφιστάμενης παροχής
- Πρόσθετη ισχύς
- Γεννήτρια

Απαιτούμενη ισχύς (kW): \_\_\_\_\_

### **2. Εξοπλισμός/Κατασκευές**

- Ηχητικά
- Φωτισμός
- Σκηνικά
- Οθόνες
- Προσωρινές κατασκευές
- Άλλο: \_\_\_\_\_

Περιγραφή εξοπλισμού: \_\_\_\_\_

### **3. Ασφάλεια – Πυροπροστασία**

Δηλώνεται ότι:

- θα τηρηθεί η εγκεκριμένη χωρητικότητα
- οι έξοδοι κινδύνου θα παραμένουν ελεύθερες
- δεν θα χρησιμοποιηθούν εύφλεκτα/πυροτεχνήματα
- θα υπάρχουν πυροσβεστήρες/μέσα πυρόσβεσης
- έχει οριστεί υπεύθυνος ασφάλειας

Υπεύθυνος ασφάλειας: \_\_\_\_\_ Τηλ: \_\_\_\_\_

### **4. Προσωπικό εκδήλωσης**

- Τεχνικοί: \_\_\_\_\_
- Πρώτες βοήθειες:  Ναι  Όχι

### **5. Καθαριότητα – Προστασία εγκατάστασης**

- Θα παραδοθεί ο χώρος καθαρός
- Θα απομακρυνθούν όλα τα υλικά

- Θα αποκατασταθούν ζημιές  
 Αποδέχομαι έλεγχο και σύνταξη πρακτικού πριν/μετά

## 6. Ασφάλιση

- Υπάρχει ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης  
Εταιρεία: \_\_\_\_\_ Αρ. συμβολαίου: \_\_\_\_\_

## ΜΕΡΟΣ Ε – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως τον Κανονισμό Λειτουργίας
- τηρώ την κείμενη νομοθεσία περί ασφάλειας, πυροπροστασίας και δημόσιων συναθροίσεων
- φέρω αποκλειστική ευθύνη για ζημιές ή ατυχήματα που οφείλονται στη διοργάνωση
- αποδέχομαι τον καταλογισμό δαπανών και τις προβλεπόμενες κυρώσεις
- τα ανωτέρω στοιχεία είναι αληθή

Ημερομηνία: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ο Αιτών / Υπεύθυνος  
Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_  
Υπογραφή – Σφραγίδα

## ΜΕΡΟΣ ΣΤ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.: \_\_\_\_\_

Έλεγχος δικαιολογητικών:  Πλήρης  Ελλιπής

Εισήγηση:  Έγκριση  Έγκριση με όρους  Απόρριψη

Παρατηρήσεις: \_\_\_\_\_

Υπάλληλος/Επιτροπή: \_\_\_\_\_

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΚΑΡΥΣΤΟΥ**

Στην Κάρυστο, σήμερα \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_, οι υπογεγραμμένοι:

**A. Ο Δήμος Κάρυστου**, δια του αρμόδιου Τμήματος Πολιτισμού, εκπροσωπούμενος από τον/την κ. \_\_\_\_\_,

**B. Ο/Η διοργανωτής/φορέας:** \_\_\_\_\_

Νομική μορφή:  Σύλλογος  Σωματείο  Εταιρεία  Ιδιώτης  Άλλο

Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

ΑΦΜ: \_\_\_\_\_ ΔΟΥ: \_\_\_\_\_

Τηλ.: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Συμφωνούν τα εξής:

### **Άρθρο 1 – Αντικείμενο**

Ο Δήμος παραχωρεί στον/στην διοργανωτή τον χώρο του Υπαίθριου Θεάτρου για τη διεξαγωγή της εκδήλωσης με τίτλο: \_\_\_\_\_, στις ημερομηνίες: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ έως \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

Η χρήση του χώρου διέπεται από τον **Κανονισμό Λειτουργίας Υπαίθριου Θεάτρου Δήμου Κάρυστου (έκδοση 2026)**, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού.

### **Άρθρο 2 – Υποχρεώσεις Διοργανωτή**

Ο διοργανωτής υποχρεούται:

1. Να τηρεί πιστά τον Κανονισμό και τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου.
2. Να χρησιμοποιεί τον χώρο αποκλειστικά για τον σκοπό της εκδήλωσης.
3. Να καταβάλει το οικονομικό αντάλλαγμα και την εγγύηση, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6 του Κανονισμού.
4. Να διασφαλίζει την ασφάλεια θεατών, προσωπικού και εξοπλισμού.
5. Να συμμορφώνεται με όλες τις διατάξεις ασφάλειας, πυροπροστασίας και δημόσιων συναθροίσεων.
6. Να αποκαθιστά τυχόν ζημιές ή φθορές στον χώρο και τον εξοπλισμό.

### **Άρθρο 3 – Οικονομικό Αντάλλαγμα & Εγγύηση**

1. Ο διοργανωτής καταβάλλει το ποσό των \_\_\_\_\_ € ως οικονομικό αντάλλαγμα.
2. Εάν απαιτείται, κατατίθεται εγγύηση καλής χρήσης ύψους \_\_\_\_\_ €, η οποία επιστρέφεται μετά τον έλεγχο του χώρου, εκτός εάν υπάρχουν ζημιές ή φθορές.
3. Σε περίπτωση ζημιών, το κόστος αποκατάστασης καταλογίζεται στον διοργανωτή.

### **Άρθρο 4 – Έλεγχος & Πρακτικό Παραλαβής**

Ο χώρος ελέγχεται πριν και μετά την εκδήλωση από την αρμόδια επιτροπή (Άρθρο 8 του Κανονισμού).

Ο διοργανωτής παρίσταται κατά τον έλεγχο και συνυπογράφει το Πρακτικό Παραλαβής.

### **Άρθρο 5 – Κυρώσεις**

Η μη τήρηση των όρων του Κανονισμού ή του παρόντος συμφωνητικού μπορεί να επιφέρει:

- Καταλογισμό δαπάνης αποκατάστασης φθορών,
- Απώλεια εγγύησης,
- Διακοπή ή ακύρωση εκδήλωσης,
- Αποκλεισμό από μελλοντικές παραχωρήσεις έως τρία (3) έτη,
- Άλλες νόμιμες κυρώσεις (αστικές ή ποινικές).

### **Άρθρο 6 – Υπογραφή & Αποδοχή**

Με την υπογραφή του παρόντος, ο διοργανωτής δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τον Κανονισμό και όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν.

### **ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**

Για τον Δήμο Καρύστου: \_\_\_\_\_

Υπογραφή \_\_\_\_\_

Ο/Η Διοργανωτής: \_\_\_\_\_

Υπογραφή \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημ. Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά .

.....  
Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη τις διατάξεις των αρ. 72 και 79 του ν. 3852/10, μετά από διαλογική συζήτηση κατά την οποία η Δημ. Σύμβουλος κ. Φωτεινού Μαρία ψήφισε «παρούσα», ο μ ό φ ω ν α

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

Εγκρίνουμε τον **Κανονισμό Λειτουργίας του Υπαίθριου Δημοτικού Θεάτρου Καρύστου** όπως εκτέθηκε στο σκεπτικό της παρούσας, σύμφωνα με την με αρ. 35/17-2-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής..

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 23/2026.**

.....  
Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΒΟΣΣΟΣ ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ  
τ.σ. τ.υ.

**Ακριβές Αντίγραφο  
Κάρυστος αυθιμερόν  
Ο Πρόεδρος**

**ΒΟΣΣΟΣ ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ**