

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΥΣΤΟΥ

ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘ.Ι.Θ &Π.ΚΟΤΣΙΚΑ

ΚΑΡΥΣΤΟΣ Τ.Κ.34001

ΤΛΦ.-FAX.2224025686

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η υποβολή αιτήσεων νέων εγγραφών και επανεγγραφών νηπίων στους παιδικούς σταθμούς του δήμου Καρύστου θα ξεκινήσει από ~~18-5-26~~ έως ~~5-6-26~~ Οι αιτήσεις θα παραλαμβάνονται και θα κατατίθενται στους παιδικούς σταθμούς του δήμου κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού, από τις 10:30 πμ έως και 14:30 μμ .
Οι γονείς θα πρέπει να γνωρίζουν τα εξής:

-Οι καταθέτοντες πρέπει να έχουν έγγραφα πιστοποίησης της ταυτότητας τους (π.χ. δελτίο ταυτότητας , διαβατήριο κλπ.)

-Η βεβαίωση υγείας του παιδιού από τον παιδίατρο θα πρέπει να συνοδεύεται και από απλό φωτοαντίγραφο των εμβολίων που αναφέρονται στο βιβλιάριο υγείας του παιδιού.

-Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται σε φωτοαντίγραφα , δεν χρειάζεται να είναι επικυρωμένα,θα πρέπει όμως να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ν.1599/1986 στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων.

-Τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων γίνονται αποδεκτά υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

-Ως εκ τούτου στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων η πλαστών φωτοαντιγράφων επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599 ή άλλες ποινικές κυρώσεις

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις έγγραφες και επανεγγραφές νηπίων θα έχουν αναρτηθεί στους παιδικούς σταθμούς Καρύστου και Στύρων , στο Δήμαρχείο Καρύστου και αντίστοιχα στο Μαρμάρι ,στα ΚΕΠ , καθώς και στην ιστοσελίδα του δήμου Καρύστου.

Η υποβολή αιτήσεων για συμμετοχή στο πρόγραμμα VOUCHER της ΕΕΤΑΑ θα γίνεται ηλεκτρονικά από τους νόμιμους εκπροσώπους των νηπίων.Όλες οι πληροφορίες συμμετοχής υπάρχουν στην επίσημη πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΝΗΠΙΩΝ

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Βεβαίωση υγείας του παιδιού. / Φωτοαντίγραφο εμβολίων
- Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης ή εκκαθαριστικό του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντίγραφου φορολογικής δήλωσης.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

α) Για εργαζόμενους:

-Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργογίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης από τον εργοδότη.

-Στο Δημόσιο τομέα απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

-Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:

1) Αντίγραφο της δήλωσης ενάρξεως επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές.

2) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

-Όσοι είναι αυτοασφαλισούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

γ) Για άνεργους γονείς απαιτείται:

1) Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων.

2) Αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τον Ο.Α.Ε.Δ.

3) Για τους άνεργους γονείς που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο εγκριτικής απόφασης του Ο.Α.Ε.Δ.

δ) Για αλλοδαπούς γονείς, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια παραμονής σε ισχύ.

ε) Για γονείς διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου καθώς και αποδεικτικό έγγραφο επιμέλειας.

στ) Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών.

ζ) Για γονέα στρατώτη απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία στρατού.

η) Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονεα.